

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice

**Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MEFP)
Coordination des Projets Emploi (CPE)**

Projet d'Appui à l'Employabilité et à l'Insertion Socio-Economique des Jeunes Vulnérables

Secteur : Développement du capital humain

Référence de l'accord de financement : Don N° : 2100155041027

N° d'Identification du Projet : P-MR-I00-003

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(Consultant individuel)

Pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve)

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a reçu un financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement afin de couvrir le coût d'un projet d'Appui à l'Employabilité et à l'Insertion Socio-Economique des Jeunes Vulnérables, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour procéder au recrutement d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve) en vue du renforcement de l'équipe de gestion du Projet.

Placé sous l'autorité hiérarchique du Coordinateur du projet, l'Assistant(e) Administratif(ve) est chargé de l'accomplissement de :

- Assistance au Coordonnateur et équipe technique ;
- Organisation du courrier ;
- Assurer une meilleure tenue des dossiers ;
- Assurer la gestion des immobilisations ;
- Assurer la gestion des stocks de fournitures et consommables ;
- Assurer la gestion des parcs automobiles et matériels roulants ;
- Assurer le suivi des mouvements du personnel ;
- Préparer les demandes de consultation de prix auprès des fournisseurs locaux ;
- Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage ;
- Contrôler les commandes en instance et le suivi des factures fournisseurs.

L'Unité de Gestion du Projet (UGP) invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus.

Les consultants individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (Une lettre de motivation, Curriculum Vitae signé par l'intéressé, Copiés des diplômes, Copies de toutes les attestations justifiant l'expérience déclarée dans le CV, Copie de la pièce d'identité.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection du consultant individuel seront conformes à la « Politique et méthodologie d'Acquisitions pour les opérations financées par le Groupe de la Banque » en date d'octobre 2015, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les consultants individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : 09 :00 à 16 :00 heures (Heure GMT), pendant les jours ouvrables (lundi à jeudi) et de 09 :00 à 12 :00 heures (Heure GMT), le vendredi.

E-mail : pej.bad@gmail.com

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard, le 26 octobre 2021 à 15 h 00 contre réception d'un reçu. L'enveloppe doit porter les indications suivantes :

« Monsieur le Coordinateur du projet d'appui à l'employabilité et à l'insertion socio-économique des jeunes vulnérables

Proposition pour le poste de Spécialiste en passation de marchés »

Rue Mohamed Lemine Ould Taher, Tevragh Zeina a côté du Sahel TV. Nouakchott

Tél : 00 222 28 58 70 28.

Le Coordinateur du projet d'appui à l'employabilité et à l'insertion socio-économique des jeunes vulnérables

Sid'El Mokhtar AHMED EL HADY